

# **Escuela Primaria Barnardsville**

***Est. 1927***



**Manual de Alumno/Padres**

**2021-2022**

## Índice

BES=Escuela Primaria de Barnardsville

BCS= Escuelas del Condado de Buncombe

- 1 - Índice
- 2 – Carta de Bienvenida
- 3 – Promesa de BES/ Canción de la Escuela de Barnardsville
- 4 – Personal de BES
- 5 – Comunicaciones/ Expectativas de los alumnos
- 6 – Llegada a la Escuela y el Desayuno Gratuito/ Juramento de la Escuela/ Seguridad de la Escuela.
- 7 – Sección para los Padres/ Acreditación/ Aviso de la Ley de Personas con Discapacidad/ Consejo Asesor/  
Cuidado Infantil después de la jornada escolar/ Modificación del Transporte/ Llegada y Salida.
- 8 – Evaluaciones/ Asistencia escolar/ Inclemencias del Clima
- 9 – Políticas del Distrito de BCS/ Información del Bus Escolar
- 10 – Cafetería
- 11 – Cuidado de la Propiedad Escolar /Currículo/ Disciplina/ Conducta
- 12 – Discriminación/ Distribución de Materiales/ Citas con el Doctor/ Salidas Tempranas/ Código de Vestimenta/
- 13 - Cuidado Extracurricular de la mañana / Actividades de los Clubs /FERPA/Paseos Escolares/ Recaudación de  
Fondos/ Actividades Relacionadas con Pandillas/ Regalos
- 14 – Orientación /Evaluaciones de Salud/ Tareas/ Enfermedades o Lesiones/ Seguros/ Uso del Internet/ Problemas  
Legales/ Comida de Manna
- 15 – Medios de Comunicación/ Semejanzas, Medicinas /Participación de los Padres/ Estacionamiento/ Registros  
Permanentes/ Actividad Física
- 16 – Plan de PBIS
- 17 - PTO/Informe de Calificaciones/ Informes de Progresos
- 18 – Criterios de los Puntajes para la Evaluación (Rúbrica)/ Escala de Calificaciones para los grados 1º-2º/Escala de  
De Calificaciones.
- 19 – Seguridad y Simulacros de Seguridad de la Escuela/ Comunicación de la Escuela/ Bienestar de la Escuela/ Quejas  
Académicas de los Alumnos/ Discriminación entre los Alumnos, Acoso y Bullying
- 20 – Información del Alumno/ Fiestas de los Alumnos/ Teléfono/ Libros de Textos/ Título I/ Escuela Libre de  
Tabaco/ Políticas de Transferencia
- 21 – Horario Escolar/ Registros de los Visitantes/ Voluntarios/ Requisitos
- 22 – Responsabilidades de los Voluntarios
- 23 – Armas/ Historia de la Escuela de Barnardsville / Alma Mater de la Escuela de Barnardsville
- 24 – Información de Contacto de la Escuela Primaria de Barnardsville



## **Escuela Primaria Barnardsville**

*Establecida en 1927*

20 Hillcrest Drive ~ Barnardsville, North Carolina 28709 ~ (828) 626-2290

Holly Houchard, Director

***Celebrando más de 90 Años***

Estimados Alumnos y Padres,

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria de Barnardsville!

Este manual contiene información importante sobre nuestra escuela y sus expectativas al igual que políticas importantes de la Junta Directiva de Educación. Espero que lo encuentren como un recurso útil. La información en el manual está dividida en dos secciones- una sección es para el alumno y la otra es para los padres. Por favor revise la sección del alumno con su hijo(a). Toda la información restante es para que los padres la usen para aprender más sobre nuestra escuela. También, por favor revise nuestro sitio web y la página de Facebook (Barnardsville Elementary School y Barnardsville PTO) para saber información y noticias durante el año escolar. Nuestra primer vía de comunicación es la plataforma Class DoJo.

La participación de los padres en Barnardsville es altamente recomendada, esto les demuestra a los niños que la escuela es importante. ¡Apreciamos mucho cualquier cosa que ustedes puedan hacer para demostrarles a nuestros alumnos que están comprometidos con su éxito académico! Los invitamos a compartir parte de su tiempo y talentos con la escuela, a visitar seguido la escuela y a comunicarse regularmente con el maestro(a) de su hijo(a). ¡Juntos podremos lograr grandes cosas!

Estoy muy contento de que sean parte de la familia de Barnardsville. Trabajando juntos, podremos asegurar que todos los alumnos de Barnardsville alcancen su potencial máximo y se conviertan en ciudadanos responsables y exitosos en una diversa sociedad global. Mis puertas están siempre abiertas. ¡Espero verlos en la escuela!

Atentamente,

Director

Escuela Primaria de Barnardsville

## PROMESA DE LA ESCUELA PRIMARIA DE BARNARDSVILLE

“¡Somos los Halcones de la Yedra de Barnardsville! (HAWKS)

H – Tener Respeto

A – Actitudes Geniales

W – Trabajadores Dispuestos

K – Niños amables

S – Alumnos Exitosos.

**¡Todos los días! ¡Todo el tiempo!”**

**DECLARACIÓN DE LA DIRECTIVA:** Es nuestra misión el entregar un ambiente amable, seguro e interesante con altas expectativas que fomenten la creación de alumnos seguros de sí mismos, autónomos y con ganas de aprender durante toda la vida, que estén listos para una Carrera y para ir a la Universidad.

**DECLARACIÓN DE LOS OBJETIVOS:** Los alumnos de BES alcanzarán su potencial máximo y se convertirán en ciudadanos responsables y exitosos en una diversa sociedad global.

### CREEMOS QUE...

- Entregando un ambiente afectuoso, seguro e interesante fomenta la participación, creatividad, capacidad de resolución a los problemas y el entusiasmo por aprender.
- Un ambiente de respeto mutuo entre alumnos, maestros(as), padres y la comunidad, incrementa las relaciones positivas y promueve el aprendizaje en los alumnos.
- Tener altas expectativas y actitudes positivas crean un ambiente de retos y de apoyo que fomenta la formación de alumnos con confianza en sí mismos, autónomos y con ganas de aprender durante toda la vida.
- Los alumnos aprenden mejor a través de un currículo integrado en la tecnología y una instrucción basada en datos.
- Un ambiente de conciencia global enriquece al individuo y a la comunidad enseñando el respeto por la diversidad.

### Canción de la Escuela Barnardsville

*There's a valley in the mountains, in Western Carolina/ Hay un valle en las montañas, en el Oeste de Carolina*

*When we get up in the morning and all come together/Donde nos levantamos en la mañana y nos reunimos*

*A place to grow and learn and think and play/ un lugar para aprender, pensar y jugar*

*We know we'll do great things every day/ sabemos que haremos grandes cosas todos los días*

*We are Self-directed, Willing Workers, Lifelong learners/ somos trabajadores independientes, dispuestos, estudiantes de por vida*

*We will always Have Respect, and soaring success/ siempre tendremos respeto, y un gran éxito*

*And confidence to take back home when the day is done/ y confianza en nosotros mismos que volveremos al hogar cuando termine el día*

*We're the Ivy Hawks, the jewels of the Blue Ridge/ somos los halcones de yedra, las joyas del Blue Ridge*

*We're proud to wear the green and black and grey/ estamos orgullosos de llevar el verde, negro y gris*

*We have kindness in our hearts, and we're really, really smart!/ itenemos bondad en nuestros corazones, y somos muy, muy inteligentes!*

*At Barnardsville we learn what counts, every day!/ ¡En Barnardsville aprendemos lo que importa, todos los días!*

*Our Awesome Attitudes are number one!/ ¡Nuestras geniales actitudes son número uno!*

# PERSONAL DE LA ESCUELA PRIMARIA BARNARDSVILLE

## Holly Houchard , Director

### Maestros(as) de las Salas de Clases

K: Kelli Buchanan  
K: Teresa Robinson  
1st: Kylie Peek  
1st: Britini Ipo  
2nd: Joel Maude  
2nd: Connie Metcalf  
3rd: Kendall Chandler  
3rd: Whitney Hamlin  
4th: Lynn Poletti  
4th: Lynn Gillespie

### Asistentes de Instrucción

K: Jackie Clinton  
K: Ashley Edwards  
1st: Kathy Bell  
1st: Jason Hyatt  
2-4: Mark Langley and Heather Buckner (STEM)  
EC: Donna Deaver

### Especialistas:

Especialista de AIG: Stacie Keitt  
Educación de Arte: Erin Seickel  
Entrenador de enseñanza: Gail Buckner/Meg McKee  
Inglés como segundo idioma (ESL): Rebecca Dison  
Especialista de Media: Anna Rice  
Educación de Música: Preston Prince  
Consejera de la Escuela: Ashley Staicar  
Enfermera de la Escuela: Samantha Martin  
Terapeuta Ocupacional: Paige Muma  
Educación Física: Drew Marra  
Psicóloga de la Escuela: Kelli Robertson  
Educación Especial (EC): Brittany Garcia/Jennifer Vann  
Trabajadora Social: Kathryn Blount  
Patóloga del habla: Cassandra Thomas  
Laboratorio de Educación STEM: Heather Buckner  
Especialista de Lectura de Título I: Lisa Jones  
Terapeuta (MAHEC): Rachel Henry

### Personal de Apoyo:

Secretaria/ Contadora: Gale Fender  
Conserje a cargo: Anita Shepherd  
Conserje/Chofer de Bus: Chaynna Metcalf  
Administradora de la Cafetería: Cathy Edmonds

Administradora de Datos/Recepcionista: Sonya Webb  
Conserje/ Chofer de Bus: Pam Bailey  
Personal de la cafetería: Sherry Carter

# Comunicación

## Calendario Académico de las Escuelas del Condado de Buncombe:

1. Disponible en el sitio web <https://www.buncombeschools.org>
2. Presione “quick links”, después “calendar”, después “academic calendar”

## Para Eventos de la Escuela Primaria Barnardsville:

1. **Síganos y dele un “like” la página de Facebook de Barnardsville Elementary School**
2. **Visite el sitio web de Barnardsville Elementary School:**  
<https://bes.buncombeschools.org>
3. **Asegúrese de que su número de teléfono este siempre actualizado en la Lista del Administrador de Mensajes de la Escuela. Disponible en:** <https://bes.buncombeschools.org>
  - a. Presione “Notifications”
  - b. Ingrese a “Contact Manager”
  - c. Actualice los números de teléfono
4. Diríjase a la página de su hijo(a) en Class DoJo. ¡Esta será la forma de comunicación primaria de todos los días!

\*Si su información de Contacto en “School Messenger” esta correcta, usted recibirá anuncios sobre cierres de escuelas y cambios a causa del clima.

\*Si la información de la Lista de Contactos de Mensajes de la Escuela es correcta, le llegará llamadas sobre anuncios de cierre de la escuela y cambios debido al clima. **Por favor manténganos actualizados cuando su número de teléfono cambie.**

## Para monitorear el progreso académico de su hijo(a):

1. Establezca una cuenta de Portal de Padres en PowerSchool.
2. Vea nuestra administradora de Datos de la Escuela en la oficina para instrucciones de cómo inscribirse.

# Expectativas de los Alumnos

## **Ser un amigo**

¡Todos quieren tener amigos y la mejor forma de hacer amigos es siendo un amigo! ¡Trata a otros como deseas que te traten a ti - usa palabras amables, juega con todos, no digas mentiras o cosas malas sobre otros y nunca te burles de alguien! Si alguien te molesta, debes contarle a algún adulto que trabaje en la escuela y a tus padres. Los adultos resolverán la situación. Aprenderás más sobre cómo ser un amigo y sobre qué es un bully o acosador en tu clase de Orientación.

## **CONDUCTA EN EL BUS ESCOLAR**

Debes comportarte en el bus de igual manera que te debes comportar en el establecimiento escolar. El chofer de tu bus debe ser capaz de poner atención a la calle mientras maneja. El trabajo principal de ellos es llevarte a la escuela y a tu casa en forma segura. Si se te olvida seguir las reglas del bus, tu chofer te las recordará, si continúas olvidando, recibirás una notificación por parte del bus y una consecuencia. Las reglas más importantes del bus están enlistadas aquí abajo. El chofer de tu bus puede que comparta otras contigo.

- **Siéntate en forma correcta, en tu asiento, mirando hacia el frente.**

- **Mantén tus manos, pies y otros objetos alejados de los demás.**
- **Permanece en tu asiento asignado durante todo el viaje en el bus.**
- **Trata a otros como deseas que te traten a ti.**
- **Escucha y sigue las instrucciones del chofer de tu bus en todo momento.**
- **No lances cosas en el bus.**
- **No traigas juguetes o aparatos electrónicos como celulares, sistemas de juegos de video o de música MP3 en el bus.**

\*Viajar en el bus es un privilegio. El incumplimiento de las expectativas del bus pueden resultar en la suspensión del uso del bus escolar.

### **CONDUCTA EN LA CAFETERÍA**

La cafetería es el lugar para practicar buenos modales de mesa. Debes obtener el almuerzo que elegiste y asegurarte de elegir frutas y verduras! Te debes sentar en tu silla y no juegues con tu comida, ¡Asegúrate de usar tu servilleta! Si necesitas ayuda para abrir algo o si se te olvidó algo, pregúntale a algún adulto que esté disponible. ¡Están ahí para ayudarte! A veces es emocionante tener una oportunidad para hablar con tus amigos, pero no te olvides de comer! Necesitarás recargar tu cuerpo para que tu mente pueda trabajar cuando vuelvas a la sala de clases.

### **CODIGO DE CONDUCTA**

Es tu trabajo como alumno(a) seguir el código de conducta en todo momento, ya sea en la sala de clases, los baños, en el patio, en la cafetería o en el bus escolar.

- **Seré responsable.**
- **Mostraré respeto por mí mismo(a) y por los demás, su aprendizaje y sus propiedades.**
- **Decidiré aprender y dejar que los otros aprendan.**
- **Seré honesto y no haré trampa ni robaré.**
- **Me comportaré en forma cuidadosa y segura.**
- **Siempre daré lo mejor de mí y haré un esfuerzo por seguir el juramento de la escuela.**

### **LLEGADA A LA ESCUELA Y DESAYUNO GRATUITO**

Llegarás a la escuela en el bus o en carro. Si viajas en el bus, llegarás aquí alrededor de las 7:30am. Entrarás por la puerta del frente de la escuela e irás directamente a tu sala de clases para el desayuno. Si viajas en carro, las puertas del gimnasio serán abiertas a las 7:30am. Entrarás por el gimnasio e irás directamente a tu sala de clases para el desayuno. ¡Se les ofrece desayuno gratuito a todos los alumnos de Barnardsville!

### **PROMESA DE LA ESCUELA**

Cada mañana diremos la Promesa de la Escuela juntos. Esto nos ayudará a empezar el día con un recordatorio sobre como deberías comportarte mientras estás en la escuela.

**“¡Somos los Halcones de la Yedra de Barnardsville! “(HAWKS) H – Tener Respeto A – Actitudes Geniales  
W – Trabajadores Dispuestos K – Niños Amables S – Alumnos Exitosos.  
¿Cuándo? ¡Todos los días! ¡Todo el tiempo!”**

### **SEGURIDAD EN LA ESCUELA**

Queremos que estés seguro mientras estás en la escuela. Recuerda siempre escuchar a tu maestro(a) y seguir las reglas. Siempre camina en los pasillos y en las escaleras. Tendremos un simulacro de incendios cada mes. La alarma de emergencia es fuerte y puede que te asuste un poco. También tendremos otros tipos de simulacros durante el año escolar donde practicaremos qué haríamos en caso de una emergencia real. Cuando estés en el patio, asegúrate de usar los juegos de forma correcta, si te lesionas, asegúrate de avisarle a tu maestro(a) u otro adulto inmediatamente para que te podamos ayudar.

## **Sección para los Padres**

### **ACREDITACIÓN**

La Escuela Primaria Barnardsville es acreditada por la Asociación de Escuelas y Universidades del Sur.

### **NOTIFICACIÓN DE LA LEY DE PERSONAS ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDAD**

Las Escuelas del Condado de Buncombe no discriminan a las personas por motivos de su raza, color, religión, género, origen de nacionalidad, edad o discapacidad en sus oportunidades de empleo y servicios o actividades de programa. Todos los requerimientos de adaptaciones razonables, formatos accesibles alternativos o ayudas y servicios auxiliares de comunicación para individuos con discapacidades (dentro de la definición de la Ley de Personas Estadounidenses con Discapacidad de 1990), como es enmendado {ADA} deben hacerse con un tiempo razonable antes de la actividad al coordinador de ADA.

Si desea hacer una queja bajo el ADA, por favor contáctese con el coordinador de ADA:

Mrs. Kim Fisher/Mr. Tim Fierle 175 Bingham Road Asheville, NC 28806

Tel. No. (828) 255-5896 Fax No. (828) 255-5923

### **CONSEJO ASESOR**

Como lo requiere la Junta Directiva de las Escuelas, la Escuela Primaria Barnardsville tiene un Consejo Asesor compuesto por el Presidente del PTO, un maestro(a) representativo(a), tres personas naturales asignadas por la Junta Directiva de Educación, y el Director, quien sirve como un miembro fuera de servicio. Los miembros del Consejo Asesor de la Escuela son publicados en el sitio web de BES.

### **CUIDADO INFANTIL DESPUÉS DE LA JORNADA ESCOLAR**

El Programa del YMCA ofrece cuidado infantil para los alumnos de la Escuela Primaria Barnardsville. Los alumnos que participan se transportan en el bus todos los días después de la escuela al YMCA en NBES. Para saber sobre este programa y registrarse para los servicios, por favor visite su sitio web al [www.ymcawnc.org](http://www.ymcawnc.org) o llame al (828) 210-210-2273. Hay ayuda financiera disponible a través del YMCA. Los formularios de aplicaciones están disponibles en el sitio web del YMCA.

### **CAMBIOS EN LOS ACUERDOS DE TRANSPORTE**

Los padres establecerán un plan de transporte regular para la mañana y la tarde para los alumnos cuando completen la información del alumno(a) al comienzo del año escolar. Cuando los planes de transportes necesiten ser cambiados, se debe enviar una nota escrita al maestro(a) con el nombre del niño(a) y la fecha del cambio, y entregarla el mismo día que se pide el cambio. Nosotros solo podemos entregarles los niños a los adultos que estén enlistados en el archivo de información del alumno. Por razones de seguridad, la escuela **NO PUEDE hacer cambios en los planes de transporte por teléfono**. Como no es posible identificar a quien llama, la escuela **SOLO aceptará cambios de transporte hechos por escrito** o por el mismo padre/madre/tutor en persona viniendo a la escuela para hacer el cambio. Por favor sepa que los faxes y los emails serán aceptados con una identificación con foto adjuntos.

### **LLEGADA Y SALIDA**

Los alumnos no deben llegar al establecimiento antes de las 7:30 AM. La escuela no puede ser legalmente responsable de los niños dejados en la escuela antes de las 7:30 AM. La jornada escolar comienza a las 7:50 AM. Los alumnos que no estén en sus salas de clases a las 7:50 AM serán registrados con llegadas tarde. Esto se aplica a todos los alumnos a no ser que el bus llegue tarde.

Los alumnos que viajen a la escuela en carro deben ser dejados en la entrada del frente en la fila de carros. La entrada de carros del frente también es para los buses y para estacionamientos de los visitantes. Usted debe dejar a su hijo(a) en las áreas designadas para su seguridad. Por favor maneje a una velocidad segura mientras viaje alrededor del establecimiento (10 MPH). El estacionamiento para visitantes está en la entrada del frente y al lado del patio cerca de Hillcrest Drive. Por favor esté alerta a niños que pueden correr sorpresivamente en frente del tráfico. Por favor siga todas las leyes de buses mientras se encuentre en el estacionamiento. No pase al bus escolar si tiene las luces rojas encendidas y la señalización de stop expuesta mientras esté en la zona de abordar.

Los anuncios de la tarde comenzarán aproximadamente a las 2:30 PM. Los alumnos que viajan en los buses y en carros saldrán de sus clases después de los anuncios. Los alumnos que viajan en carro saldrán a los carros según sus nombres



escritos en el Formulario de Google para estudiantes que viajan en carro.

Como una forma de precaución, la escuela les entregará letreros de pasajeros de carros a los padres. Los padres se quedarán con un letrero y le distribuirán los letreros extra a quienes estén autorizados a recoger a su hijo(a). Este letrero debe ser puesto en la ventana del frente del carro, en el lado del conductor. Sin este letrero, usted tendrá que seguir los procedimientos estándares, los cuales son: estacionarse, entrar a la oficina, y mostrar su identificación.

Un miembro del personal llamará el nombre del niño(a) escrito en el letrero y el/ella estará esperando para ser recogido(a). Un miembro del personal estará de turno en cada posición en el área de abordar para ayudar a los niños a subirse a sus carros. Los miembros del personal NO abrocharán el cinturón de seguridad de los alumnos ni de las sillas de carros a causa de responsabilidades legales. Es responsabilidad del padre/madre/tutor asegurarse de que todas las leyes sobre cinturones de seguridad sean cumplidas.

**Por favor sea cauteloso mientras maneja en el establecimiento escolar. Es una violación de la Ley de Carolina del Norte pasar a un bus mientras los alumnos estén subiendo o bajando.**

## **EVALUACIONES**

Los maestros(as) evaluarán a su hijo(a) regularmente para comprender mejor las necesidades de aprendizaje. Se usarán evaluaciones formales e informales. Algunos tipos de evaluaciones formales incluyen pruebas, cuestionarios, evaluaciones de referencia de lectura, etc. Evaluaciones informales pueden ser observaciones y comentarios durante las lecciones, auto reflexiones de los alumnos, etc. Todos estos datos recopilados son usados para asegurar que las necesidades de aprendizaje de su hijo(a) sean satisfechas y para determinar los resultados de los reportes de calificaciones y las notas de los informes de progresos. El maestro(a) de su hijo(a) compartirá estos registros con usted en las conferencias o cuando usted lo requiera.

Se realizan evaluaciones formales de NC a los alumnos de 3° y 4° grados. Los alumnos de 3° tomarán una preprueba llamada BOG al comienzo del año escolar. Al final del año, los alumnos de 3° y 4° tomarán la Prueba de Fin de Grado (EOG) de Carolina del Norte en Artes del Lenguaje Inglés y de Matemáticas. Los alumnos de 3° y 4° también tomarán el Control de Matemáticas tres veces durante el año escolar para monitorear el parámetro del progreso. Por favor manténgase atento a los avisos sobre fechas de las pruebas y haga todos los esfuerzos para que su hijo(a) asista a todos los días asignados a las pruebas.

## **ASISTENCIA**

La asistencia y puntualidad regular son dos características importantes de un alumno exitoso. La Política de Asistencia de Escuela Primaria adoptada por la Junta Directiva de las Escuelas del Condado de Buncombe se adhiere a las leyes de NC pertinentes a la asistencia de los estudiantes. Los alumnos de primaria pueden tener un total máximo combinado de solo catorce (14) ausencias justificadas y no justificadas dentro de un año escolar. Cualquier ausencia de más de 14 debe ser recuperada de acuerdo con el Programa de Recuperación de Asistencia de la Escuela (Política #4400). Todas las ausencias justificadas y no justificadas cuentan para alcanzar el máximo de 14.

Los alumnos deben estar presentes por más de la mitad de la jornada escolar de un día (11:30 am) para ser contado como presente en ese día. En un día que la escuela entre con dos horas de retraso, la mitad de la jornada escolar se considera a las 12:15 pm. En un día con tres horas de retraso, la mitad de la jornada escolar se considera a las 12:45 pm. Los alumnos que lleguen a la escuela después de las 7:55 am deben reportarse a la oficina y registrarse. Las llegadas tarde solo serán justificados si son acompañados por un papel médico (doctor o dentista) o si es justificado por el director. Estas notas/pruebas deben ser presentadas a la oficina cuando se registren. Cuando los alumnos vuelvan a la escuela después de una inasistencia, deben traerle al maestro(a) una nota escrita por el padre/madre/tutor o una nota médica (doctor o dentista) diciendo la razón de la inasistencia. Los alumnos que no hayan perdido ningún tiempo instruccional (7:55 am hasta las 2:30 pm) recibirán un reconocimiento especial al final del periodo de calificaciones y al final del año escolar. La ley nos obliga a reportar a las ausencias excesivas a las autoridades respectivas.

Los alumnos son responsables por las evaluaciones perdidas durante las inasistencias y los retrasos. Se deben hacer adaptaciones para completar el trabajo en un tiempo apropiado cuando regrese a la escuela.

Los padres son notificados cuando su hijo(a) acumula tres (3) o seis (6) ausencias ilegítimas. Se puede incurrir en cargos judiciales como una posibilidad después de diez (10) ausencias ilegítimas. La Política #4400 completa de la Junta Directiva 4400 está disponible en el sitio web de BCS.

## **INCLEMENCIAS DEL CLIMA/ INICIO RETRASADO DE LA JORNADA ESCOLAR O SALIDAS TEMPRANAS**

Si la escuela sale temprano a causa del mal tiempo, la Oficina Central de las Escuelas del Condado de Buncombe usará la TV y radio local (y el Sistema de Aviso Telefónico-Mensajes de la Escuela- cuando sea apropiado) para hacer el anuncio.

Cuando se predice un frente de mal tiempo, conéctese a el canal televisivo WLOS (o a su sitio web: [www.wlos.com](http://www.wlos.com)) o a la radio local (por ejemplo, WWNC o WKSF) para las noticias mas recientes sobre cierres y retrasos de las escuelas. Es importante que todas las familias tengan un número de teléfono actual registrado en el Administrador de Contactos del Sistema de Mensajes y en nuestra oficina. En el evento de que una escuela cierre, no será posible para nuestro personal de la oficina llamar a todos los padres para avisarles que la escuela saldrá temprano. Recuerden que un retraso de dos horas quiere decir que nuestro horario diario comenzara exactamente 2 horas mas tarde (ej. Las puertas se abrirán a las 9:30 am) y un retraso de tres horas quiere decir que nuestro horario diario comenzara exactamente 3 horas más tarde (Las puertas se abrirán a las 10:30 AM). Se servirá el desayuno cuando haya retraso de dos horas, pero NO se servirá cuando haya retrasos de tres horas. Los alumnos irán al almuerzo al poco tiempo de que lleguen a la escuela cuando el retraso es de 3 horas. Por la seguridad de los alumnos, los buses no pasarán por las calles congeladas o cubiertas por nieve. Los alumnos seguirán el procedimiento que tenemos en nuestro registro (viaja en carro o en bus), y para esta situación los alumnos no necesitan usar el teléfono.

## **POLITICAS DEL DISTRITO DE LAS ESCUELAS DEL CONDADO DE BUNCOMBE**

Algunas de las Políticas del Distrito de BCS están mencionadas en este manual para su conveniencia. Por favor revise la Política 1310/4002 de Participación de los Padres ubicada en el apéndice de este manual. Esta política analiza las notificaciones que la construcción de principios debe compartir anualmente. Si desea ver alguna política de BCS, por favor avísele a la oficina central o puede acceder a ellas en el sitio web de BCS.

## **INFORMACIÓN DEL BUS ESCOLAR**

La política 4303 de la Junta Directiva del Condado de Buncombe se refiere a los alumnos pasajeros del bus escolar y describe el Código de Conducta esperado en el bus. El siguiente Código establece las reglas que prohíben cierto tipo de conductas mientras viajan, esperan o se bajan del bus. Estas reglas son adoptadas con el interés de la seguridad de los alumnos usen este transporte, choferes de los buses y el publico en general. Algún alumno(a) que falte a cualquiera de estas reglas puede recibir un castigo tan severo como la suspensión del privilegio de viajar en el bus, que pueden ir de un día al resto del año escolar, dependiendo de la severidad de la ofensa. Un alumno también estará sujeto a una acción disciplinaria por aquellas faltas dentro de este código que también son cubiertas por la Política 4340, Investigaciones a Nivel de Escuela. Las Faltas de Conductas menos serias serán tratadas por el director bajo la autoridad disciplinaria que recibe bajo el Estatuto de Carolina del Norte y de las Políticas y Regulaciones de la Junta Directiva de Educación del Condado de Buncombe. Los alumnos pasajeros pueden ser suspendidos de la escuela o del bus, bajo la discreción del director por:

1. Atrasar el horario del bus.
2. Pelear, fumar, usar lenguaje grosero, o por rehusarse a obedecer las instrucciones de la autoridad de la escuela o del chofer del bus mientras espera, viaja o se baja del bus.
3. Estar bajo los efectos o en posesión de bebidas alcohólicas o drogas ilícitas.
4. Manipular o hacer daño al bus escolar.
5. Rehusarse a encontrarse con el bus a la hora en las paradas designadas.
6. Bajarse del bus en forma desautorizada mientras el bus este haciendo su recorrido desde la casa a la escuela y viceversa.
7. Jugar, lanzar objetos, salirse de su asiento, o distraer la atención del chofer mientras el bus esté operando.
8. Fallar en cumplir las reglas de seguridad establecidas y requeridas por la ley o adoptadas por la Junta Directiva de Educación del Condado de Buncombe.
9. Comer o vender cosas en el bus.

Los alumnos que no cumplan con las reglas del bus serán reportados a la oficina de la escuela. Que sean enviados a la oficina resultará en una notificación para los padres, asignación a un asiento específico, suspensión del bus u otra medida apropiada dependiendo de la severidad de la situación y de las infracciones de disciplina anteriores del alumno(a).

***Todos los alumnos de la Escuela Primaria Barnardsville tendrán un asiento asignado***

## **PLAN DE DISCIPLINA EN EL BUS**

1. Conferencia con el alumno para explicarle las expectativas de conducta en el bus. Si es necesario, se les notificará a los padres de la infracción y se les advertirá sobre suspensiones inminentes.
2. Cambio de asiento asignado o posible suspensión a discreción del director; los padres serán notificados. La

administración se reserva los derechos de alterar el plan de disciplina en el bus basado en circunstancias extremas y/o la severidad de la ofensa. Las Faltas severas (ej. riñas, armas, etc.) pueden resultar en suspensión inmediata del bus.

3. La secuencia típica para la disciplina en el bus es: (pero puede variar)

- 1º Ofensa – Advertencia de parte del chofer
- 2º Ofensa – Conferencia con el Administrador/ Volver a enseñar las conductas
- 3º Ofensa – 1 día de suspensión del bus
- 4º Ofensa – 3 días de suspensión del bus
- 5º Ofensa – 5 días de suspensión del bus
- 6º Ofensa – 10 días de suspensión del bus
- 7º Ofensa – Suspensión del bus por el resto del año escolar

**Viajar en el bus es un privilegio y los alumnos pueden ser suspendidos del bus de forma indefinida si la conducta así lo amerita**

## **CAFETERÍA**

**Número directo de la cafetería: (828) 626-3436**

Nuestra misión es entregarle a cada alumno una comida segura, balanceada, nutritiva y económica. Entregamos educación nutricional y promovemos saludables hábitos alimenticios. Entregamos desayuno, almuerzo y meriendas saludables para que los alumnos de las Escuelas del Condado de Buncombe estén listos para trabajar en el ambiente de aprendizaje que prepara a todos los alumnos para convertirse en ciudadanos responsables en una diversa sociedad global.

El personal de nuestra cafetería crea un ambiente cálido y amistoso, y sirve comidas balanceadas y nutritivas cada día. Los precios son fijados cada año por la Junta Directiva de Educación del Condado de Buncombe. Los formularios para postularse a la obtención de almuerzos gratuitos o de bajo costo están disponibles en la oficina de la escuela. Por favor recuerde que debe llenar un formulario nuevo cada año escolar, dentro de los 10 primeros días de clases. Su aplicación será procesada rápidamente y es mantenida en forma completamente confidencial.

**POR FAVOR HAGA UNA SOLICITUD PARA LA OBTENCION DE ALMUERZO GRATIS O DE COSTO REDUCIDO SI SU FAMILIA ESTA EXPERIMENTANDO DIFICULTADES ECONÓMICAS O LA PÉRDIDA DE EMPLEO.**

**NUESTRA ESCUELA RECIBE APOYO FINANCIERO POR EL NÚMERO DE ALUMNOS QUE RECIBEN ALMUERZO GRATIS O DE COSTO REDUCIDO**

Los alumnos pueden pagar anticipadamente por la semana, el mes o el año. Puede ingresar al sitio web [www.k12paymentcenter.com](http://www.k12paymentcenter.com) para revisar la cuenta de su hijo(a) y pagar en el internet (se cobra un pequeño cargo). Los alumnos pueden elegir una opción extra con su comida sólo si tienen fondos para hacerlo. Los alumnos sólo pueden hacer cargos a la cuenta por almuerzos. No pueden hacer cargos por comidas a la carta. Los alumnos que tienen dinero en una cuenta prepagada pueden comprar comida a la carta desde su cuenta. Si usted no desea que su hijo(a) compre opciones de comida extra con el dinero de la cuenta, por favor escriba una nota al administrador de la cafetería; siempre puede enviar dinero con el niño para comprar artículos adicionales. Los padres están invitados a comer con su hijo en la cafetería; sin embargo, como una cortesía para los demás alumnos, le pedimos que no traiga comida de afuera a la cafetería de la escuela como comida rápida. Si va a comer con su hijo(a) los padres deben llegar a tiempo a la escuela para obtener un pase de visitante y reportarse al pasillo de la sala de almuerzos cinco minutos antes de la hora de almuerzo.

Los menús son publicados en los sitios web de BCS y BES. La Oficina de Nutrición de BCS ha creado una rotación de opciones de comida de cada tres semanas. Ocasionalmente habrá un cambio en el menú a causa de atrasos en las entregas o días con nieve.

Por favor sepa que cualquier comida que se traiga para meriendas especiales o para cumpleaños no pueden ser consumidos hasta que el último alumno tenga su almuerzo servido. Esto será aproximadamente a las 12:00 PM. Si desea traer una merienda especial para el cumpleaños de su hijo(a) o para cualquier otro evento, por favor coordínelo con el maestro(a) de su hijo(a) para que no sea un conflicto con nuestro día académico. En adición a esto, cualquier comida que

se traiga a la escuela para ser compartida con otros alumnos debe ser comprada ya hecha en una tienda con los ingredientes mencionados, no debe estar vencida y debe mantenerse a una temperatura segura y adecuada. Por favor revise la sección de Bienestar de la Escuela en este manual para más información.

## **PRECIOS DE LA CAFETERÍA**

Desayuno: ¡Gratis para todos los alumnos!

Almuerzo: \$2.55

Almuerzo de costo reducido: \$ .00

Leche extra: \$ .85

Almuerzo para adultos: \$ 4.15

Almuerzo- la cafetería sirve almuerzos nutritivos y balanceados todos los días. Un almuerzo consiste en proteína, leche, pan y dos opciones de nuestra sección de frutas y verduras. Los postres y otras opciones pueden ser comprados por un costo adicional. Si su hijo(a) tiene restricciones en su dieta debe llenar un formulario para que lo llene el doctor, estos formularios están disponibles en la oficina de la escuela.

## **Reglas de Cargos a la Cuenta**

1. Los alumnos pueden hacer cargos solo para los almuerzos. Las opciones a la carta no pueden ser cargadas.
2. El total de los cargos no pueden exceder los \$10.00. Si su hijo(a) alcanza este límite, se le ofrecerá un almuerzo alterno por un precio reducido.
3. Cuentas de cargos morosas de \$10.00 o más serán impresas semanalmente y enviadas a la casa para los padres. En adición a esto se enviarán cartas de advertencias para cada niño(a) que tenga menos de \$5.00 en su cuenta.
4. En ningún momento un alumno puede devolver la comida una vez que haya recibido su bandeja con comida.
5. Ningún alumno puede hacer cargos a su cuenta durante las dos últimas semanas de clases.

**Los cargos de la cuenta de la cafetería deben ser pagados en forma total al cierre de cada año escolar y antes de la entrega de los anuarios, reportes de calificaciones y registros de los alumnos.**

## **CUIDADO DE LA PROPIEDAD ESCOLAR**

Los alumnos serán responsables por cualquier daño intencional a la propiedad de la escuela. Los libros de la escuela pueden ser prestados mientras sean devueltos en condiciones aceptables. Los libros y materiales dañados deben ser pagados en su totalidad antes de que se entreguen las calificaciones o se transfieran a otra escuela. Todo el dinero recaudado será recibido por la contadora y añadido como crédito para los fondos apropiados con el propósito de reemplazo.

## **CURRÍCULO**

Todas la Escuelas del Condado de Buncombe siguen el Curso de Estudio Estándar de Carolina del Norte. Se puede encontrar más información en el sitio web: <http://www.dpi.state.nc.us/curriculum/> para más información sobre nuestro currículo vea la política 3100.

## **DISCIPLINA/ CONDUCTA**

La Buena conducta es esencial para aprender a tomar su lugar. Ningún alumno tiene el derecho de evitar que un maestro(a) enseñe o un alumno aprenda. Los alumnos de Barnardsville aprenden un “juramento de la escuela” el cual ayuda a construir un sentido de familia entre la escuela y fomenta el apoyo, el respeto y un compromiso a la excelencia. Los alumnos que luchan por mantener esta promesa pueden añadirse al siguiente Código de Conducta.

**“¡Somos los Halcones de la Yedra de Barnardsville! “(HAWKS) H – Tener Respeto A – Actitudes Geniales  
W – Trabajadores Dispuestos K – Niños amables S – Alumnos Exitosos.  
¿Cuándo? ¡Todos los días! ¡Todo el tiempo!”**

Barnardsville es una escuela PBIS (Positive Behavior Intervention and Support/ Apoyo e Intervencion de Conducta Positiva). Usamos incentivos positivos para ayudar a mantener un ambiente seguro, afectuoso e interesante. Los alumnos ganan puntos de “Class Dojo” por mostrar su conducta de Halcones de Yedra. Las salas de clases tienen sus propios premios individuales y los alumnos que califiquen también pueden ganar cada nueve semanas premiaciones a nivel de

escuela. Las Premiaciones de Nueve Semanas son entregadas a aquellos alumnos que alcancen sus metas de conducta de sus salas de clases. Esto incluye que no haya sido enviado a la oficina por una falta negativa y por mostrar progreso en el área académica. Cada nueve semanas, aquellos alumnos que ganen el premio participarán en el evento a nivel de escuela. Cada nueve semanas, los alumnos comenzarán de cero para poder ganar este premio.

### **Pautas Adicionales de Disciplina:**

1. Se espera que los alumnos sigan las expectativas de conducta establecidas para la sala de clases. 2. Se espera que los alumnos se desplacen por el establecimiento de manera ordenada y permanezcan en las áreas designadas con un adulto. 3. Los alumnos deben mantener sus manos y pies alejados de los demás en todo momento; las riñas /golpes no serán tolerados. 4. Los alumnos deben ser respetuosos con todos los demás alumnos y adultos. Amenazas, el bullying y el lenguaje inapropiado so serán tolerados. 5. Los alumnos deben seguir las instrucciones de todos los miembros del personal. 6. Los alumnos no deben traer alcohol, drogas ilícitas o armas de ningún tipo a la parada del bus, a el bus o al establecimiento. 7. Los alumnos NO deben usar sus teléfonos celulares personales durante la jornada escolar o mientras estén en el bus a no ser que el maestro(a) o el chofer se lo indique. Los padres no deberán pasarles sus celulares a los alumnos NUNCA mientras estén visitando o sirviendo como voluntarios en nuestro establecimiento ya que su teléfono inteligente puede que tenga acceso a cosas que sean inapropiadas para los alumnos. 8. Los juguetes electrónicos como los iPads, iPods y juegos de videos no son juguetes apropiados para la escuela. No permita que su hijo(a) traiga estos aparatos a la escuela. Acuerdo con la Política de la Junta Directiva de las Escuelas del Condado de Buncombe, la escuela no se hace responsable por la seguridad o custodia de estos aparatos. Los alumnos usarán tales aparatos bajo su propia responsabilidad. 9. La posesión de una pistola de postones (BB gun), rifle de aire, cuchillo Bowie, puñal, daga, honda, bastón emplomado, navaja de muelle, cachiporra, manopla metálica, cuchilla de afeitar y sus navajas, instrumento puntudo o filoso, ya sea mostrado abiertamente o escondido, resultará en un cargo de delito menor con el departamento de Sheriff más la acción disciplinaria apropiada por parte de la escuela. 10. La posesión de alguna pistola, rifle, arma u otra arma de fuego o de algún material explosivo ya sea mostrado abiertamente o escondido, será un delito penal grave de Clase I (felony). También es un delito penal grave el causar, incitar o ayudar a algún menor a obtener o llevar los artículos mencionados anteriormente. El Departamento de Sheriff será notificado y se tomarán las acciones disciplinarias. 11. Los alumnos no deben dañar la propiedad de la escuela. Los alumnos/padres serán responsables por los arreglos, limpieza y/o costos de reemplazo. 12. Los alumnos deben seguir el código de vestimenta de la escuela. 13. Los alumnos no deben vender artículos sin un permiso. 14. Se espera que los alumnos sean honestos y no hagan trampa o roben. 15. Los alumnos no deben hacer algo de naturaleza extrema que pueda perturbar o poner en peligro a los demás alumnos o al personal.

Cualquier acto realizado por un alumno que no esté específicamente definido en este manual, será manejado por el director de forma individual. Si las reglas del Código de Conducta no son obedecidas, resultará en una o más de las consecuencias enlistadas acá abajo:

\*Advertencia \*Aviso a los Padres \*Time Out/Pausa o Tiempo Fuera (en la sala de clases u otra sala) \*Servicios de la Escuela \*Suspensión de los privilegios \*Detención en la hora de almuerzo \* Time Out/Pausa o Tiempo Fuera en la escuela \*Detención Después de la Escuela \* Suspensión Externa \*Derivación a las Autoridades de Policía \* Otra acción apropiada \*Suspensión del Bus

La consecuencia es determinada dependiendo de la severidad de la infracción y el número de veces que el alumno ha sido enviado a la oficina por problemas de disciplina anteriores.

Para más información sobre conductas y disciplina por favor revise las Políticas de la Junta Directiva de BCS 4300, 4302, 4302-R, 4303, 4307, 4320, 4325, 4328, 4330, 4331, 4333, 4340, 4341, 4342 en el sitio web de BCS. Si no tiene acceso a Internet y le gustaría revisar estas políticas, por favor pídalas en la oficina de BES.

### **DISCRIMINACION**

“El Sistema Escolar del Condado de Buncombe no discrimina por motivos de raza, color, religión, genero, edad, origen de nacionalidad o discapacidad en cuanto a la admisión, acceso, trato o empleo en sus programas y actividades, en cumplimiento con las leyes federales y estatales”. Si usted siente que ha sido discriminado a causa de su raza o género llame a David Thompson al (828) 255-5922; para asuntos de discapacidad llame a Amy Rhoney al (828)255-5970; y sobre las instalaciones físicas llame a Tim Fierle, (828) 232-4244.

## **DISTRIBUCION DE MATERIALES**

De acuerdo con las Políticas de la Junta Directiva de BCS (5210), todos los materiales/folleto/anuncios que se le entreguen a los alumnos deben cumplir con ciertos requisitos. No se les entregará a los alumnos materiales de naturaleza comercial, de propaganda o promocionales a no ser que sean previamente aprobados por el sistema escolar. Existe un centro de información ubicado en la sala de espera en la oficina y frecuentemente tiene muy buena información y folletos que no han sido aprobados para distribución a nivel de escuela, pero puede que le interesen a usted. Por favor revise este centro de forma regular para saber sobre servicios adicionales, noticias e información.

## **CITAS CON EL DOCTOR/ SALIDAS ANTICIPADAS**

Si su hijo(a) necesita salir a una cita al doctor etc. durante la jornada escolar, por favor mande una nota por escrito a su maestro(a) el día que tenga que retirarlo(a), indicando la hora que necesite retirarlo(a) de la escuela. Si su hijo(a) necesita salir a una hora más temprano que la hora regular, la secretaria llamará a su hijo(a) para que venga a la oficina. Ningún padre está autorizado para recoger a su hijo(a) de la sala de clases sin primero tener que ir a la oficina. Para la seguridad del alumno(a), se le pedirá que muestre una identificación con foto a cualquier persona que este recogiendo a un niño(a).

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA/ APARIENCIA PERSONAL**

En Barnardsville, queremos que los alumnos se sientan cómodos mientras cumplen con algunas pautas básicas relacionadas con la apariencia personal. Los padres pueden ayudar a sus hijos(as) a aplicar estas reglas básicas de vestimenta: el vestuario o apariencia personal 1) no debe llamar la atención innecesaria que pudiese potencialmente interrumpir el ambiente educacional y/o 2) presentar una potencial amenaza para la seguridad.

Estos son algunos ejemplos de artículos inapropiados:

- Blusas cortas por sobre el ombligo, blusas atadas detrás del cuello (halter), tirantes delgados (spaghetti), o vestuario que deje al descubierto el torso o que muestre la ropa interior
- Pantalones cortos demasiado cortos (más cortos que el largo de la punta del dedo índice con los brazos abajo a los lados del cuerpo)
- Camisetas que promuevan el uso de drogas, alcohol, violencia o que muestren un lenguaje o dibujos/fotos que se consideren vulgar o inapropiado.
- Gorras, sombreros, pañuelos u otro tipo de cobertura para la cabeza y/o lentes de sol llevados dentro del establecimiento. (a no ser que sea por un premio especial)
- Cadenas atadas a billeteras, brazaletes con puntas, anillos con puntas filosas etc. que fácilmente puedan ser usados como armas.
- Heelys (zapatillas con ruedas incrustadas)

\*Por razones de seguridad (número de escalas) las chanclas/sandalias tipo flip flop no son recomendadas.

Los alumnos que se vistan inapropiadamente se les pedirá que llamen a sus casas para que le traigan una muda de ropa. En adición a esto, se recomienda llevar vestimenta cómoda para jugar y zapatillas deportivas para los días de Educación Física. El recreo será afuera en el patio todos los días, mientras el clima lo permita, por lo tanto, los alumnos deben vestirse de forma adecuada (ej. Chaquetas, abrigos, gorros de invierno y guantes en los días de frío).

Se recomienda que se marquen claramente todos los sweaters, abrigos, loncheras y mochilas con el nombre del estudiante. Los objetos perdidos que se encuentren serán llevados a la caja de "Cosas Perdidas" (ubicada al final del pasillo del gimnasio). Los objetos de "Cosas Perdidas" se mantendrán por un mínimo de dos semanas. Los objetos que no sean reclamados serán donados a organizaciones de caridad.

Ocasionalmente tendremos días de vestuario entretenido para promover el espíritu escolar. Estos días incluyen día del pelo loco, día del gorro, día de vestirse como el personaje favorito de un libro, etc. Estos eventos serán anunciados con anticipación para que todos los alumnos puedan participar.

## **CLUBS/ ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

Ofrecemos muchas oportunidades para que su hijo(a) participe en actividades extracurriculares. Todos los alumnos participarán en algún club por lo menos de forma mensual. Los alumnos de 4° grado participarán en el Club "Estudiantes

de Servicio”. En este club, podrán participar en varias actividades basadas en sus intereses. Puede que se ofrezcan clubes para después de la jornada escolar para todos estudiantes de todos los niveles de grados. Se enviará a casa más información sobre estas actividades. Los padres serán responsables del transporte de sus hijos a la salida de las actividades que ocurran después de la jornada escolar.

## **LEY DE PRIVACIDAD Y DE DERECHOS EDUCACIONALES DE LA FAMILIA (FERPA)**

La Ley de Privacidad y de Derechos Educativos de la Familia (FERPA), es una ley federal que le entrega a los padres y estudiantes de más de dieciocho años de edad (“estudiantes que califican”) ciertos derechos con respecto a los registros educacionales del estudiante. Estos derechos llamados “Avisos Anuales Públicos” pueden ser encontrados en su totalidad en el sitio web de BCS, el sitio web de BES, o en la oficina de la escuela. Si usted desea restringir la divulgación de la información referente a su hijo(a), la carta de exclusión puede ser bajada desde el sitio web de las Escuelas del Condado de Buncombe o el sitio web de la escuela BES, en adición, también está ubicada en el apéndice de este manual. Para más información contacte a la oficina de la escuela.

## **PASEOS ESCOLARES**

Su hijo(a) tendrá la oportunidad de participar durante el año en paseos escolares que estén relacionados con el currículo. Los maestros(as) mandarían al hogar la información y los formularios de permiso para cada paseo. No se le permitirá a ningún estudiante asistir a un paseo sin tener el formulario de permiso firmado con anterioridad. Los alumnos serán transportados al lugar del paseo en buses escolares amarillos o buses para actividades de color blanco. Por regulaciones del seguro solo se permite viajar en estos buses a los alumnos y al personal de BCS. Los maestros(as) tratan de mantener estos paseos a un bajo costo. Por favor mande la cantidad debida en forma exacta, ya que no mantenemos cambio en la escuela para mandar si corresponde. Si tiene preocupaciones sobre el costo de un paseo, por favor comuníquese con el maestro(a) de su hijo(a) ya que puede que haya alguna ayuda financiera.

## **RECAUDACION DE FONDOS**

La Escuela Primaria Barnardsville participará en varios eventos de recaudación de fondos patrocinados por el PTO. Nuestro evento principal de recaudación de fondos es el Festival de Otoño y el BBQ de Primavera. Como siempre su participación en cualquier evento para recaudar fondos es opcional. Mientras tenemos incentivos para los alumnos para estimular el apoyo para el evento, las familias tienen la opción de no participar. Si usted elige no participar del evento para recaudar fondos, pero le gustaría hacer una donación, por favor comuníquese con la oficina. Les recordamos que la Escuela Primaria Barnardsville no recomienda que ningún niño(a) vaya a vender productos de puerta a puerta.

## **PANDILLAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON PANDILLAS**

Las Escuelas del Condado de Buncombe definen “pandilla” como una alianza o asociación en curso ya sea formal o informal de dos o más individuos, que tengan como actividades principales la realización de actos criminales o violaciones de las reglas de la escuela en forma intencional. Cualquier conducta inapropiada será sujeta a las políticas y procedimientos de disciplina de la escuela.

## **REGALOS**

Si envía arreglos de flores y/o globos para celebrar el cumpleaños u otro evento especial, usted debe planificar recoger a su hijo(a) a la salida de la escuela. Estos artículos no son permitidos en el bus escolar. Los arreglos no serán enviados a la clase durante la jornada escolar. Estos tipos de regalos serán guardados en la oficina y entregados a su hijo(a) justo antes de que se vaya a la casa con usted.

## **ORIENTACIÓN/ CONSEJERÍA**

Los servicios de Orientación serán entregados por la escuela. El consejero de la escuela está disponible para atender a los alumnos, padres y/o aquellos enviados por los maestros. El consejero de la escuela también dará lecciones de orientación a los estudiantes las cuales incorporan El Plan de Estudio de Carolina del Norte para la Educación del Carácter y los Estándares Esenciales de Orientación. También tenemos un terapeuta escolar, contratados a través de una colaboración con MAHEC.

## **EVALUACIONES DE SALUD**

El personal del Departamento de Salud del Condado de Buncombe junto con el personal de la escuela, realizan evaluaciones con diferentes propósitos de salud como un servicio para los niños(as) del Condado de Buncombe. Nuestra escuela tendrá una feria de salud durante los primeros meses del año escolar. Esta actividad completará la mayoría de las evaluaciones.

Esto incluye un examen de la visión, prueba de audición, revisión del peso y estatura y una evaluación dental.

Conforme con las pautas del Departamento de Salud del Condado de Buncombe, nosotros revisamos a los alumnos en forma rutinaria para la detección de pediculosis capitis (piojos y liendres). Les pedimos que nos ayude revisando a sus hijos(as) frecuentemente en el hogar.

**Los niños con piojos deben ser tratados con champú medicinal y estar libre de piojos vivos antes de volver a la escuela. El director o la persona asignada revisará al estudiante y le dará la autorización para volver a la sala de clases. El estudiante será devuelto a la casa si no se han removido todos los piojos vivos o el alumno no ha sido tratado contra los piojos de forma adecuada. Los estudiantes que estén ausentes a causa de piojos tendrán un día por incidente que se tomará como una ausencia justificada.**

## **TAREAS**

Se les da tarea a los estudiantes como una extensión de las actividades de la sala de clases. Su propósito es reforzar lo que se ha enseñado y para fomentar el desarrollo del sentido de responsabilidad en nuestros estudiantes. Los alumnos deben saber que habrá tareas limitadas durante la semana. Por favor dele a su hijo(a) un tiempo tranquilo para estudiar y monitoree que termine todo el trabajo de la tarea. Conversar sobre estos trabajos con su hijo(a) da una excelente oportunidad para estar al día sobre que lo que su hijo(a) está aprendiendo en la escuela. Si tiene alguna preocupación sobre la tarea de su hijo(a), por favor comuníquese con el maestro(a).

## **LESIONES O ENFERMEDADES EN LA ESCUELA**

Si su hijo(a) se enferma o lesiona mientras esté en la escuela, mantendremos al niño(a) lo más cómodo(a) posible y después llamaremos a los padres inmediatamente. Si no podemos contactarnos con usted, llamaremos a aquellos en la lista de contactos de emergencia.

## **SEGURO DE SALUD**

Todos los alumnos necesitan estar cubiertos por un seguro de salud. Si no tiene seguro familiar de hospitalización, existe una póliza de seguro para la jornada escolar o de 24 horas de bajo costo disponible para los niños en edad escolar. La información esta disponible en el sitio web de BCS o puede ser obtenida en la oficina de la escuela.

## **USO DEL INTERNET**

El internet es un valioso recurso de aprendizaje y estamos felices de que nuestras salas de clases tengan acceso al internet. Las Escuelas del Condado de Buncombe tiene un sistema muy efectivo de filtración. Hacemos todos los esfuerzos para monitorear el uso del Internet de los alumnos para asegurar que los materiales a los que acceden sean apropiados. Sin embargo, en una red global es imposible controlar todos los materiales. Por lo tanto, los alumnos tienen el privilegio de usar el internet junto con la responsabilidad de usarlo de forma adecuada y solo bajo supervisión adulta. BES es una escuela tipo 1:1, lo que quiere decir que cada alumno tendrá un aparato electrónico para el uso del aprendizaje.

## **ASUNTOS LEGALES**

Si la custodia de su niño(a) es una situación problemática, una copia **actual** de la orden de la corte DEBE estar en los archivos de la oficina de la escuela. Si tiene preocupaciones sobre la seguridad de su hijo(a), la oficina y el maestro(a) de su hijo(a) deben ser informados para que los registros de su hijo(a) sean marcados. Nosotros debemos tomar decisiones sobre quien está autorizado a recoger al niño(a) basado en la lista que los padres entregan y las ordenes de la corte. Si esta información no está correcta o actualizada, podría causar un problema serio.

## **PROGRAMA DE BOLSA DE COMIDA DE MANNA**

Cada dos viernes tenemos un programa de comida patrocinado por el Banco de Comida Manna. El Banco de Comida de Manna entrega comida a la escuela y es empacada por voluntarios para que los alumnos lo lleven a sus casas. Si usted tiene una necesidad y está interesado(a) en participar en este programa, por favor comuníquese con el Consejero Social de BES.

## **MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y/O ASUNTOS SEMEJANTES**

Las Escuelas del Condado de Buncombe no requieren el permiso de los padres para que los alumnos sean fotografiados, grabados y/o entrevistados por empleados del sistema o de medios de comunicación sobre temas escolares de rutina, sobre actividades para información pública, premiaciones y honores y propósitos de instrucción y promoción. Sin embargo, se necesita el permiso de los padres para fotografiar, grabar y/o entrevistar a niños con discapacidades físicas o



mentales si ellos se identifican como niños con tales discapacidades. Los padres, tutores o alumnos elegibles pueden solicitar no ser fotografiados, grabados y/o entrevistados notificando por escrito al director dentro de los primeros diez (10) días después de recibir el Manual del Alumno-Padres de la Escuela Barnardsville.

## **MEDICINAS**

No estamos autorizados a entregar medicinas (incluyendo aspirina, Tylenol, bloqueador solar, pomada para heridas, etc.) a los alumnos sin un permiso escrito por EL PADRE/MADRE/TUTOR Y EL DOCTOR. Debido a que los niños no están autorizados a transportar medicina, los padres deberían traer la medicina de sus hijos personalmente a la escuela junto con el formulario de medicinas firmado y con las instrucciones sobre cómo administrar el medicamento. Este formulario será enviado al hogar como parte del paquete del año escolar y también estará disponible en la oficina durante el año escolar. Este formulario debe estar en el archivo de la oficina antes de que el medicamento pueda ser administrado. Por favor avísele a la oficina y al maestro(a) si el niño(a) tiene alguna alergia o enfermedad de algún tipo. Para más información revise la Política de la Junta Directiva de BCS 6125 ubicada en el sitio web de BCS.

## **PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

Creemos que los alumnos aprenden de mejor forma cuando la familia se involucra en el proceso de aprendizaje. Las familias de alumnos más pequeños pueden involucrarse revisando la mochila y la carpeta de la escuela todos los días. Varios maestros(as) se toman el tiempo diariamente para escribir comentarios en la carpeta sobre el progreso del alumno(a). Todos los alumnos se benefician cuando un adulto lee con ellos, hablan sobre los contenidos y muestran un interés sobre lo que están aprendiendo. Se les aconseja a los padres comunicarse con los maestros(as) de forma regular y atender a los eventos de la escuela.

## **ESTACIONAMIENTO**

Los visitantes deberán estacionarse en los espacios designados para visitantes ubicados en la parte del frente de la escuela y al lado del patio de juegos cerca a Hillcrest Drive. Por favor sea cuidadoso en esta área, ya que alumnos y visitantes estarán cruzando la calle que esta afuera del frente de la escuela. Si no hay espacios disponibles para visitantes, puede estacionarse en otros espacios ubicados en el estacionamiento del lado. Los carros no deben estacionarse de manera que pueda bloquear nuestros buses escolares u otros vehículos. Por favor no pase a los buses escolares cuando las luces rojas intermitentes estén prendidas.

## **REGISTROS PERMANENTES**

La Ley de Carolina del Norte requiere que se mantenga un registro permanente de cada alumno comenzando en el Kindergarten. El registro contiene: registros impresos de la escuela primaria, información de identificación (nombre, dirección, género, raza, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, datos de la familia (nombres, direcciones, números telefónicos de los padres), examen físico y registros de salud, registros de asistencia, expediente académico, puntajes de las pruebas estandarizadas, información sobre programas especiales y servicios que el alumno haya recibido e información educacional o personal pertinente que se haya recopilado con el consentimiento de los padres, tutores legales, o alumnos elegibles. El padre/madre/tutor legal puede revisar los registros de su hijo(a) en la oficina de la escuela y puede obtener una copia de los registros si lo necesita (habrá una espera de 3 días hábiles para que nuestra oficina cumpla con los requerimientos de las copias). Información sobre el registro de un alumno puede ser facilitada sin el consentimiento de los padres o tutores legales cuando lo es requerido por una orden judicial o cualquier otra citación judicial con la condición de que los padres o tutores legales sean notificados de tal orden por la agencia de educación local, antes de cumplir con la solicitud. Se les dará la oportunidad a los padres y tutores legales de revisar y cuestionar el registro de su hijo(a) antes de que la escuela cumpla con la orden o citación judicial. La información personal (nombre del alumno(a), número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, fechas de asistencia, premios recibidos, la última escuela que el/la alumno(a) asistió) puede estar disponible para aquellos que tengan un interés legítimo en el alumno(a) (Política: G.S. 115C-384 & 402) si no desea que esta información sea divulgada, por favor mande una solicitud por escrito a la oficina. Los padres tienen el derecho de pedir una copia de la Política de la Junta Directiva 44700, Registros de los Alumnos.

## **ACTIVIDAD FÍSICA**

La Escuela Primaria Barnardsville se adhiere a la Ley del Niño Saludable y Activo, que requiere que los alumnos reciban 150 minutos de actividad física cada semana. Los alumnos participarán en una clase con un maestro(a) de Educación Física cada semana por 60 minutos. En adición a esto su hijo(a) participará en un recreo de 30 minutos todos los días de la semana.

## Intervenciones de Conducta Positiva y Plan de Apoyo (PBIS)

La Escuela Primaria Barnardsville usa PBIS (Intervención y Apoyo de Conducta Positiva) para las expectativas de disciplina y conducta. Este es un programa en el cual la escuela usa un lenguaje común, expectativas, premios y consecuencias. Todas las escuelas en Carolina del Norte implementarán el Plan de Intervención y Apoyo de Conducta Positiva como un proceso efectivo y proactivo para mejorar la competencia social y el logro académico de todos los alumnos.

Los siguientes son los componentes principales de nuestro programa PBIS.

- Matriz de Conducta– Hemos creado una pauta de conducta muy específica en todas las áreas comunes de la escuela. La matriz destaca nuestras reglas HAWKS para cada área de nuestra escuela donde todos los alumnos participan.
- Salas de clases
- Pasillos
- Baños
- Eventos de Premiaciones y otras Asambleas
- Entrada/Salida de la Escuela: En la fila de carros que recojan a los alumnos y en los buses escolares
- Patios
  - Plan de enseñanza– El Equipo PBIS ha creado una serie de planes de enseñanzas para cada una de las áreas y conductas enlistadas en el matriz. Estas lecciones serán enseñadas POR CADA MAESTRO(A) al comienzo del año escolar y posteriormente revisada cuando sea necesario.
  - Recompensas positivas – Cada alumno recibirá un punto “Hawk High Point” cuando estén demostrando un comportamiento adecuado. Estos estas enlistados aquí abajo.
- H – Ser Respetuoso
- A – Actitudes Geniales
- W – Trabajadores disponibles
- K – Niños amables
- S - Alumnos Exitosos
  - Consecuencias e Infracciones Menores/Mayores a Nivel de Escuela
- Faltas mayores:

Si un alumno(a) comete una falta mayor durante un período de 9 semanas, perderá el premio que se entrega en este periodo. Aun podrán participar en los premios pequeños que tiene la sala de clases.

➤ Ejemplos de Faltas Mayores y Menores.

Sin embargo, si ocurre alguna que no esté en esta lista, dependerá de la discreción del maestro(a) y del director la asignación de la consecuencia apropiada.

| <b>MENORES</b>   | <b>MAYORES</b>   |
|--|--|
| <b>Lenguaje Inapropiado</b>  | <b>Lenguaje Abusivo</b>  |
| <b>Cualquier tipo de lenguaje que sea considerado desagradable o inapropiado</b> (groserías indirectas, sobrenombres, jerga inapropiada, burlas, bromas inapropiadas, gestos inapropiados)           | <b>Cualquier tipo de lenguaje verbal o escrito que sea ofensivo, dañino u hostil</b> (groserías directas, lenguaje de amenaza)   |
| <b>Contacto Físico</b>   | <b>Agresión Física</b>   |
| <b>Cualquier conducta no crónica ni amenazante que no tenga el potencial de causar daño a otro individuo</b> (invasión del espacio personal, juegos bruscos, pellizcos, choques, tropiezos, empujes) | <b>Mas de una persona involucrada en una confrontación agresiva con la intención de dañar</b> (golpes, patadas, mordiscos, peleas, tirón del cabello, empujones fuertes) |

| <b>Incumplimiento</b>   | <b>Rebeldía</b>   |
|---|---|
| <b>No sigue las Instrucciones</b><br>(no completar los trabajos que se le pide, sigue las instrucciones lentamente de forma habitual, no sigue su trabajo a pesar de recibir varias llamadas de atención)   | <b>Se rehúsa a seguir las instrucciones</b> (hacer lo opuesto de lo que se le indica hacer, decir “NO”, pararse y/o darse vuelta y salir caminando, rehusarse a terminar un trabajo, falta de respeto intencional, discutir con un adulto, contestaciones irrespetuosas habituales hacia los adultos)   |
| <b>Mal Uso de la Propiedad</b>  | <b>Vandalismo a la Propiedad</b>  |
| <b>Usar los materiales en formas que no se le ha ordenado</b><br>(tirar objetos pequeños, usar las sillas de forma incorrecta, usar los baños de forma incorrecta, romper un trabajo, romper los materiales de escritura, mal uso de las tijeras) | <b>Daño o destrucción de a la propiedad en forma intencional</b><br>(escribir en artículos, romper libros, lanzar muebles, patear/golpear muebles, orinar en artículos)   |
| <b>Molestar en la clase</b>   | <b>Interrumpir la Clase</b>   |
| <b>La continuación de una conducta después de habersele llamado la atención</b> (jugar, ruidos innecesarios, incumplimiento a permanecer sentado)   | <b>Abiertamente desafiante o rehusarse a propósito a cooperar o a seguir las instrucciones/procedimientos</b> (pataletas, correr dentro de la sala, gritos, cerrar de golpe objetos/puertas)  |
| <b>Otros</b>  | <b>Otros</b>  |
| <b>Deshonestidad:</b> No decir la verdad<br><b>Código de Vestimenta:</b> Violaciones al código de vestimenta de BES   | <b>Acoso:</b> Acciones (verbales o no verbales) con la intención de ser ofensivas pueden ser basadas en la religión, raza, cultura, color, discapacidad, etc.<br><b>Acoso Escolar (Bullying):</b> Cualquier intento de controlar las acciones, sentimientos, o decisiones de otras personas<br><b>Armas:</b> Cualquier objeto traído a la escuela que pueda causar daño a otra persona<br><b>Robos:</b> Posesión, adquisición o extracción de la propiedad de otra persona sin el consentimiento. |

### **PTO (Por sus siglas en inglés Parent Teacher Organization / Organización de Padres y Maestros)**

Invitamos a los padres a involucrarse en la educación de sus hijos, y una forma de hacerlo es uniéndose al PTO. Esta organización entrega apoyo administrativo, instruccional y financiero a los alumnos y maestros(as) de la Escuela Primaria Barnardsville. Esperamos que considere unirse a nuestra Organización de Padres y Maestros(as) y que apoye los eventos patrocinados por el PTO. ¡Siga nuestra página de PTO de la Escuela Primaria Barnardsville en [www.facebook.com/BarnardsvillePTO](http://www.facebook.com/BarnardsvillePTO) para estar actualizado con las noticias y eventos!

Nuestra escuela necesita voluntarios para que ayuden con una variedad de trabajos. Felizmente recibimos a padres, abuelos(as) y otros miembros de la comunidad que estén dispuestos a ayudar. Cuando sirva de voluntario o visite la escuela, por favor regístrese en la oficina y obtenga una identificación de visitante. Por favor lea la sección de Voluntarios en este Manual.

### **INFORMES DE CALIFICACIONES/INFORMES DE PROGRESOS**

Los alumnos en los grados de 1<sup>o</sup> a 4<sup>o</sup> recibirán un informe de calificaciones del Condado de Buncombe cada nueve semanas. Informes de progresos de mitad de periodo también serán enviados al hogar. Los padres de alumnos en kindergarten tendrán conferencias con los maestros(as) por lo menos dos veces en el año escolar y recibirán un informe de progreso de Barnardsville al final de cada nueve semanas. Por favor sepa que BCS no tiene un informe oficial de calificaciones para los alumnos de kindergarten. Los informes de calificaciones estarán disponibles en el Portal de Padres PowerSchool. Los informes de calificaciones sólo se imprimirán si se solicita.

El informe de calificaciones tiene un espacio para indicar si usted desea tener una conferencia con el maestro(a), y se le aconseja usar este espacio si usted tiene alguna pregunta o sugerencia. El maestro(a) puede que diga en el informe que necesita tener una reunión con usted, si este es el caso, por favor llame a la escuela lo antes posible para planear una conferencia. Nuestras conferencias entre Maestros(as)/Padres/Alumnos son planificadas durante el año cuando los informes de calificaciones/progreso se envían al hogar. Los padres y maestros(as) se pueden reunir también en otras ocasiones durante el año para hablar sobre el progreso del alumno(a). Por favor haga todos los esfuerzos para asistir a las conferencias.

Por favor observe aquí abajo para saber sobre los puntajes de los criterios de evaluación o rúbricas/escala de

calificaciones. Los Informes de calificaciones no son solo basados en los trabajos escritos y las evaluaciones con calificaciones que su hijo(a) lleva al hogar, sino también son basados en el desempeño en la sala de clases, las contribuciones a las discusiones y a las evaluaciones informales. Por favor comuníquese con el maestro(a) cuando su hijo(a) no está progresando en la escuela como usted cree que debería hacerlo. Usted puede hacer una cita para una conferencia llamando a la escuela o enviando una nota con su hijo(a) al maestro(a).

### **Puntajes y Criterios de Evaluación (rúbricas) /Escala de Calificaciones para los grados 1° y 2°**

Los informes de las evaluaciones de los grados 1° y 2° usan los siguientes criterios de evaluaciones o escala de calificaciones para mostrar el progreso académico:

- 4 = Demuestra consistentemente un desempeño destacado acorde su nivel de grado.
- 3 = Demuestra un desempeño consistente acorde su nivel de grado
- 2 = Demuestra algunas aptitudes acordes a su nivel de grado, pero su desempeño es inconsistente
- 1 = Demuestra un desempeño mínimo acorde a su nivel de grado
- X = Necesita practicar más
- # = Clases especiales como educación especial
- N/A = No Evaluado

Los hábitos de trabajo y las características de desarrollo demostrados en la sala de clases son evaluados con la siguiente escala:

- E = Excelente
- S = Satisfactorio
- I = Inconsistente
- N = Necesita mejorar

### **Procedimientos de Evaluaciones para los grados 3° y 4°**

Los alumnos en los grados 3° y 4° serán evaluados con base en su desempeño en una variedad de trabajos de aprendizaje. Estos pueden incluir: los trabajos basados en libros de texto, trabajos orales y escritos, la participación en clase y los proyectos de búsqueda o tareas especiales. Calificaciones en letras se usarán para evaluar a los alumnos en el área de: Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias.

Nuestros alumnos también participan en Orientación, Arte, Música, Educación Física y STEM. Los padres serán notificados si un alumno no está cumpliendo con las expectativas en estas áreas.

De acuerdo con las Políticas de la Junta Directiva de las Escuelas del Condado de Buncombe, se usarán las siguientes letras/símbolos para evaluar el desempeño de los alumnos.

### **Escala de Calificaciones**

- A = Cumple consistentemente y en forma destacada con las expectativas del nivel de grado (90% – 100%)
- B = Cumple frecuentemente y a un alto nivel con las expectativas del nivel de grado (80%–89%)
- C = Cumple satisfactoriamente con las expectativas del nivel de grado (70% –79%)
- D = Cumple Ocasionalmente con las expectativas del nivel de grado (60% – 69%)
- F = No cumple con las expectativas del nivel de grado (0% –59%)
- # = Clases especiales con adaptaciones

Los hábitos de trabajo y las características de desarrollo demostrados en la sala de clases son evaluados con la siguiente

escala:

- √ = Cumple con las expectativas
- I = Inconsistente
- N= No cumple con las expectativas

## **SEGURIDAD Y SIMULACROS DE SEGURIDAD DE LA ESCUELA**

Los simulacros de incendio se realizarán mensualmente y otros simulacros de emergencia como “cierre total por persona peligrosa en la escuela” (lockdown) y cierre por tornado se realizarán regularmente durante el año escolar. Todos los alumnos deben seguir las instrucciones de los maestros(as) y trabajadores y permanecer en forma tranquila y ordenada.

La Escuela Primaria Barnardsville utiliza un sistema de puertas de entrada automáticas. Este sistema consiste en que las puertas de entrada principales se mantienen cerradas y bloqueadas y tienen un sistema de citófono con un botón de llamado. Se les preguntará la razón de la visita a todos los visitantes que deseen entrar a la escuela. Los miembros del personal también pedirán ver una identificación con foto a cualquier individuo(a) que se le permita la entrada. Tenga en mente que este nivel de seguridad está diseñado para mantener seguros a todos los alumnos y miembros del personal que se encuentren en el edificio. ¡Por favor sepa que los padres y voluntarios son siempre bienvenidos en nuestro establecimiento! Este sistema nos ayudará a mantener un alto nivel de seguridad. Se les requiere a todos los visitantes o voluntarios presentar la identificación con foto, registrarse en la oficina y a usar la etiqueta de visitante o voluntario en una parte visible, mientras se encuentre en el recinto de la escuela. Las cámaras exteriores e interiores están constantemente grabando las 24 horas al día.

## **FORMAS DE COMUNICACIÓN DE LA ESCUELA**

El personal de Barnardsville utilizará una variedad de medios de comunicación con los padres incluyendo boletines de noticias, email, ClassDojo, los mensajes de alerta de la escuela (incluyendo email, mensajes de texto o una llamada telefónica), el sitio web de la escuela, los sitios web de los maestros(as), y la página de Facebook de la escuela. En adición a esto, el Sistema de información “PowerSchool Parent Portal”, permite a los padres estar conectados con el desempeño del alumno(a). ***Nuestro medio de comunicación principal es Class DoJo.***

Para asegurar que esté recibiendo los mensajes del sistema de Mensajes de la Escuela en el formato de su preferencia, por favor visite el sitio web de BCS para ajustar cualquiera de sus preferencias incluyendo el número de teléfono quiere que reciba los mensajes de alerta. Por favor tenga en mente que cualquier cambio permanente en la información de contactos debe ser compartida con el personal de la oficina y el Sistema de Mensajes de la Escuela.

El sitio web de nuestra escuela es: <http://bes.buncombeschools.org/> síganos en Facebook en [www.facebook.com/BESBuncombe](http://www.facebook.com/BESBuncombe) para saber sobre más noticias!

## **BIENESTAR DE LA ESCUELA**

La Escuela Primaria Barnardsville apoya a los alumnos y al personal animando a toda la comunidad educativa a adoptar un estilo de vida saludable. Por favor considere las siguientes sugerencias.

- Para celebrar el cumpleaños de su hijo(a) traiga una merienda saludable para compartir con la clase de su hijo(a) en vez de los típicos pasteles pequeños estilo “cupcakes”.
- Organice con el maestro(a) de su hijo(a) hacer una actividad especial para el cumpleaños en el patio durante el recreo, como una “fiesta de soplar burbujas”, una donación de juguetes especiales para el patio o un proyecto especial de arte.
- Cada día mándele a su hijo(a) un refrigerio (snack) saludable.

## **QUEJAS DE ALUMNOS SOBRE ASUNTOS ACADÉMICOS**

De acuerdo con la Política 1740/4010 de la Junta Directiva de BCS, los alumnos y padres deben tener un arreglo por las quejas con respecto a la evaluación del desempeño académico. Por lo tanto, si en algún momento un alumno cree que tiene una queja sobre la evaluación de algún trabajo académico, el alumno(a) o padre/madre/tutor puede informar la queja a la oficina del director(a) de su escuela. El alumno(a) deberá entregar su nombre y una descripción de la queja que le ha dado causa al reclamo. El director(a) investigará el incidente y tomará una decisión dentro de tres (3) días de escuela. El director(a) tiene el poder de cambiar la calificación si es que después de la investigación, el director(a) determina que la

evaluación fue arbitraria. Se enviará una copia de la decisión al alumno(a) y a los padres/tutores.

## **DISCRIMINACIÓN ESTUDIANTIL, ACOSO Y BULLYING**

La Escuela Primaria Barnardsville está comprometida con hacer de nuestra escuela un lugar seguro para todos los alumnos. Los alumnos y el personal se tratarán entre ellos con respeto y evitarán cualquier tipo de comentarios o acciones que causen malos sentimientos o dañen los sentimientos de los demás. En BES respetaremos a cada individuo. Como comunidad escolar no toleraremos ningún tipo de bullying o acoso. El bullying ocurre cuando alguien sigue dañando, asustando, amenazando o excluyendo a alguien a propósito. Los maestros(as) de Barnardsville vigilarán para observar señales de bullying y le pondrá un alto inmediatamente cuando ocurra. Se les enseñará a los alumnos sobre bullying en la clase de orientación y se les enseñará cómo responder a un incidente de bullying. Los alumnos pueden informar a cualquier empleado de la escuela sobre algún incidente de bullying.

Si usted siente que su hijo(a) ha sido víctima de bullying, por favor comuníquese con el maestro(a) de su hijo(a) o el director(a). Los reportes sobre discriminación, acoso o bullying pueden hacerse por teléfono de a nuestra línea directa (225-5292) de forma anónima o enviando un informe por internet dirigiéndose en el sitio web de BCS. No se tomarán acciones disciplinarias solamente basado en un reporte anónimo. Se investigarán todos los incidentes de bullying que sean reportados. Se asignarán consecuencias a los alumnos que hagan bullying. Queremos que cada alumno se sienta seguro y bienvenido en la escuela.

Para más información por favor revise las Políticas de la Junta Directiva de BCS 1710/4021/7230 ubicado en el Apéndice de este manual para su conveniencia. También puede ver las Políticas de la Junta Directiva de BCS 1720/4015/7225 que describen los procedimientos de quejas. Esta política se puede encontrar en el sitio web de BCS. Si usted no tiene acceso al internet y le gustaría revisar estas políticas, por favor haga este requerimiento en la oficina.

## **INFORMACIÓN DEL ALUMNOS**

Los padres completarán y devolverán los formularios de información de los alumnos al comienzo de cada año escolar. Por favor avísele a la escuela sobre cualquier cambio de dirección, teléfono o sobre el plan del medio de transporte (carro o bus) que ocurra durante el año escolar. Es importante que tengamos siempre la información actualizada de los alumnos.

## **FIESTAS DE LOS ALUMNOS**

Las clases pueden tener dos fiestas por año escolar. Las pautas del condado no permiten que se manden a las salas de clases comidas hechas en casa para los refrigerios (snacks) o para las fiestas. Por favor mande refrigerios que se consideren saludables. Los cumpleaños de los alumnos se mencionan todos los días en los anuncios de la mañana y se les entrega un lápiz de cumpleaños. Si le gustaría traer un refrigerio especial para la sala de clases por el cumpleaños de su hijo(a), por favor organícelos con anterioridad con el maestro(a). Todos los refrigerios para las fiestas o celebraciones de cumpleaños deben ser comprados en una tienda y deben tener una lista de los ingredientes, no estar vencidos y estar a una temperatura adecuada. Para más información por favor vea en este manual la sección de Bienestar de la Escuela. Los alumnos pueden entregar invitaciones para fiestas SOLO SI TODOS los alumnos de la clase están invitados.

## **TELÉFONO**

Para resolver o clarificar asuntos importantes (ej. Enfermedades, transporte hacia el hogar, etc.) se les permitirá a los alumnos usar el teléfono. Los planes sobre actividades para después de la escuela y transporte deben hacerse antes de venir a la escuela. Se les pide a los padres que llamen al maestro(a) de la escuela antes de las 7:55 am o después de las 2:45 pm. Los maestros(as) no pueden contestar llamadas durante la jornada escolar. Si este horario no le es conveniente, llame a la secretaria y pida que el maestro(a) le devuelva la llamada cuando tenga la oportunidad o hable con alguien en la oficina. Usualmente es más rápido comunicarse por email o Class Dojo.

## **LIBROS DE TEXTO**

Puede que se les entregue a los alumnos un libro de texto sobre asignaturas cuando sea necesario. Se espera que el alumno(a) lo cuide y sea haga responsable de estos libros. Si un alumno(a) pierde o daña un libro, se le cobrará a los padres la cantidad necesaria para reemplazar el libro.

## **TÍTULO I**

La Escuela de Barnardsville es una escuela Título I. Título I es un programa fundado federalmente y está basado en el porcentaje de alumnos que reciban almuerzo gratis o de costo reducido. Título I también entrega fondos para el personal, para materiales de instrucción y para los alumnos, la participación de los padres, el desarrollo profesional del personal, y

para talleres para los padres.

## **ESCUELAS LIBRES DE TABACO**

Las Políticas de la Junta Directiva de la Escuela (531 y 4320) declaran que todas las escuelas del Condado de Buncombe están 100% libres de tabaco. No se permiten ningún tipo de productos de tabaco en la escuela ni en su propiedad en ningún momento.

## **POLÍTICAS SOBRE TRANSFERENCIAS DE ALUMNOS/INFORMACIÓN**

La Junta Directiva Escolar del Condado de Buncombe permite que los alumnos sean asignados a algún distrito escolar diferente al que le corresponda acuerdo donde vive cuando las razones de la transferencia caen bajo las pautas de las políticas de la Junta Directiva. Los padres deben llenar un formulario de aplicación (Formulario de Admisión Discrecional/Salida) y devolverlo a las oficinas administrativas centrales ubicadas en 175 Bingham Road, Asheville, NC 28806 para solicitar una reubicación para el siguiente año escolar. Para más información específica sobre transferencias, usted debe pedirle al personal de la oficina una copia de las políticas de la Junta Directiva o visite el sitio web de BCS. Aquí en la Escuela Primaria Barnardsville es política estándar el pedir dos documentos como pruebas del domicilio donde viven cuando inscriben a los alumnos. También puede que se le pidan otros tipos de documentos como pruebas de domicilio.

## **HORARIO DE LA JORNADA ESCOLAR**

Los alumnos que viajan en el bus de la Escuela Primaria Barnardsville llegarán a la escuela alrededor de las 7:45 am. Estos alumnos se dirigirán inmediatamente a sus salas de clases. Las puertas del frente de la escuela se abrirán a las 7:30 para los alumnos que llegan en carro. Después de esto la campana de alerta de atraso es a las 7:55 am. Todos los alumnos DEBEN estar en sus salas de clases asignadas a las 7:50 am o serán considerados con llegada tarde (tardy) (a no ser que lleguen en un bus que ya venía atrasado). Las instrucciones de la clase comenzarán con la campana de las 7:50 am. La última campana del día a las 2:35 pm, indicará la salida de alumnos para viajar a sus hogares en el bus o en carro.

## **REGISTRO DE VISITANTE**

TODOS los padres y visitantes que entren a nuestro establecimiento deben usar el Sistema Lobbyguard en la oficina para registrarse y obtener una etiqueta adhesiva (o un pase de voluntario si es el caso). **Los visitantes deben tener una identificación con foto.** Los padres que deseen entrar caminando con sus hijos deben seguir el procedimiento establecido de llegar primero a la oficina, registrarse como visitante, y obtener la etiqueta de visitante. Por favor sepa que usted debe registrarse si planea pasar más allá de la de la oficina. Su cooperación nos ayuda a seguir esta política y a garantizar la seguridad de todos los niños que es algo esperado y apreciado.

## **VOLUNTARIO**

¡Los voluntarios son siempre bienvenidos aquí en Barnadsville! Como voluntario, usted es una parte importante de nuestra comunidad escolar. Cuando usted es voluntario, su trabajo toma un significado importante- aunque no sea parte del personal, usted comparte las mismas responsabilidades que tienen los trabajadores pagados cuando interactúa con los alumnos.

¿QUIEN PUEDE TRABAJAR COMO VOLUNTARIO EN LA ESCUELA? Los voluntarios en la escuela pueden ser padres, miembros de la comunidad o ciudadanos adultos mayores. Los voluntarios se pueden utilizar en una variedad de situaciones en las escuelas, que pueden ser trabajos de solo una vez o en compromisos mensuales, semanales o diarios.

## **REQUISITOS**

- Que tenga disponibilidad, que sea confiable y responsable, amistoso y flexible
- Que esté al tanto de todos los criterios del distrito escolar y los ordenados por el estado y esté dispuesto a seguirlos.
- Que tenga habilidades o talentos especiales que ayuden a enriquecer el programa de la escuela.
- Que pueda reconocer que el aceptar un trabajo es un compromiso serio.
- Que mantenga una confidencialidad estricta con respecto a los alumnos y al personal de la escuela.
- Que tenga interés y ganas de trabajar con niños y jóvenes.
- Que tenga una disposición de aprender y de seguir instrucciones mientras trabaja con alumnos.

Voluntarios de Nivel I:

- No trabajan más de una vez por semana como voluntarios.
- No tienen contacto con los alumnos sin supervisión.
- Los Voluntarios de Nivel I pueden ayudar con actividades de recaudación de fondos de PTO/PTA, de monitores en las evaluaciones, en las ventas de comida en los eventos de deportes, en los festivales y ferias de la escuela, acompañantes en los paseos escolares, (no incluye los viajes con estadía) y proyectos de embellecimiento.

#### Voluntarios de Nivel II:

- Trabajan de Voluntarios más de una vez por semana
- Tiene contacto con los alumnos sin supervisión.
- **Debe tener un certificado de antecedentes intachable**
- **Debe tener adecuadas referencias verificadas**
- Los Voluntarios de Nivel II pueden trabajar en la sala de clases; servir como compañeros de lectura, entrenadores de actividades extracurriculares y como tutores después de la jornada escolar.
- Deben completar un entrenamiento para voluntarios.

PARA COMENZAR- Todos los voluntarios DEBEN llenar un formulario de aplicación en el sitio web de BCS. Diríjase a QUICK LINKS, después a VOLUNTEER, luego a VOLUNTEER APPLICATION. A todos los postulantes se les hará una revisión de los antecedentes y se les notificará cuando sean aprobados para comenzar su trabajo de voluntarios.

#### **Antes de comenzar su primer trabajo de voluntarios, les pedimos que esté al tanto de los siguientes puntos a seguir:**

- Regístrese en la oficina cuando entre y salga. Muestre una identificación con foto.
- Mientras participa en actividades de voluntariado use su etiqueta de identificación que le entregue la escuela
- Como una cortesía hacia los demás, por favor apague su teléfono celular mientras esté ejerciendo sus tareas de voluntario

#### **Responsabilidades de los Voluntarios- Sea Responsable y cuidadoso- siempre ponga primero la seguridad y bienestar de los niños**

- Siempre siga los procedimientos apropiados de emergencia y seguridad establecidos por la escuela.
- Siempre siga los procedimientos adecuados de incendios:
- No se permite hablar durante los simulacros de incendio
- Cuando esté en una sala de clases, siga al maestro(a) fuera del establecimiento y permanezca con la clase
- Cuando no esté con ningún alumno(a), salga tranquilamente del establecimiento y permanezca a una distancia segura del edificio hasta que se le avise que es seguro volver adentro.
- Si trae comida a la escuela, por favor consulte con el maestro(a) de la clase o la administración de la escuela ya que algunas comidas pueden ser peligrosas para niños con alergias.

#### **Sea profesional.**

- Organice una conferencia preliminar con el maestro(a) o la persona de contacto de la escuela para discutir los horarios y los trabajos. Los maestros(as) planean basado en su ayuda así que por favor respete el horario que se establezca. Llame a la escuela con anterioridad si necesita cancelar su trabajo de voluntario algún día en particular.
- Comuníquese con miembros del personal apropiados para tener claras las expectativas claras, los trabajos asignados, y los comentarios sobre la actividad de voluntario.
- Bajo ninguna circunstancia se debe interrumpir las lecciones en las clases. Si usted tiene preguntas espere hasta que haya un momento apropiado.
- Respete que el escritorio y/o área de trabajo de un maestro(a) es un lugar privado.
- Los voluntarios deben usar un juicio maduro cuando supervisen niños y deben en todas las instancias respetar los derechos y privacidad de cada alumno(a). Los voluntarios deben discutir cualquier preocupación con respecto a los



alumnos directamente con el maestro(a) supervisor o el administrador de la escuela.

- Como voluntario usted puede que esté trabajando cercanamente con niños, a veces de uno a uno. Si usted está trabajando solo con un alumno(a), siempre asegúrese de que la puerta quede abierta o de que usted y el alumno(a) sean visibles para los demás.
- Todos aquellos que tienen contacto con niños durante su trabajo diario ya sea pagado o de forma voluntaria son responsables por sus propias acciones y conductas y deberían evitar cualquier conducta que pudiese llevar a otra persona razonable a cuestionarle sus motivos o intenciones. Todos tenemos el deber de resguardar y promover el bienestar de los niños.

**Los Voluntarios no deben hacer lo siguiente:**

- No corrija la disciplina de los alumnos. Por favor trabaje cerca de su maestro(a) o administrador de la escuela en caso de que ocurra algún problema de disciplina.
- No le de medicinas a los alumnos.
- No maneje buses escolares o de actividades a no ser que tenga una licencia de conducir apropiada.
- NO saque a un alumno(a) del establecimiento bajo ninguna circunstancia a no ser que tenga un permiso entregado por el administrador de la Escuela.
- No revise los registros de los alumnos
- No tome fotografías ni videos de los alumnos (a no ser que el maestro(a) supervisor o la administración de la escuela se lo pida)
- No intercambie direcciones de email, mensajes de texto, números telefónicos o sus datos personales con los alumnos.

**ARMAS**

Probablemente cuando su hijo(a) se esté alistando para salir de la casa para ir a la escuela cada día, usted se asegura de que lleve el dinero del almuerzo, las tareas y proyectos listos, zapatillas para deportes etc. Haga un control más profundo pidiéndole a su hijo(a) que revise los bolsillos de los abrigos, pantalones, chaquetas y/o de la mochila para ver si hay alguna cuchilla de bolsillo, pistola de perdigones, instrumentos filosos puntiagudos o cualquier otro objeto que pueda crear un problema de seguridad en la escuela. A veces simplemente se les olvida o planean usarlo después de la escuela, pero la ley es clara- Es una ofensa criminal la posesión de armas en el edificio y en la propiedad de la escuela, las cuales incluyen los objetos previamente nombrados. ¿Qué ocurrirá? El alumno(a) tendrá una consecuencia, el incidente es reportado a la policía, y el sistema escolar tiene que reportar el incidente como un “acto de violencia” a la Junta Directiva de Educación del Estado. ¡Todos salen perdiendo!

En resumen, por favor ayúdenos a monitorear lo que se trae a la escuela. Le ahorrará problemas en la escuela a su hijo(a) y evitará que la policía y el sistema escolar tengan que tratar con un asunto que pudiese haberse evitado.

\*\*\*\*\*

**La Historia de la Escuela Barnardsville**

**Una Escuela de la Comunidad desde los años 1900**

(Una adaptación de la información entregada por Alma Shuford)

A comienzo de los años 1900, las familias de Barnardsville comenzaron a interesarse en una educación de calidad y se movilizaron para tener una escuela de Bachillerato (High school). Con la promesa de mucho apoyo, la primera Escuela de Bachillerato en Barnardsville se abrió en el año 1906 en una cima con vista a la comunidad (justo arriba de la intersección de Dillingham road y North Fork Road).

La Escuela Barnardsville actual abrió sus puertas por primera vez en el año 1927 y consistía en el edificio de tres pisos de ladrillos. Este establecimiento daba clases a los alumnos de Bachillerato.

En el año 1954 los grados de Bachillerato se mudaron a la escuela de Bachillerato North Buncombe High School y el actual edificio obtuvo una adición (el edificio de dos pisos que alberga la mayoría de las salas de clases). Este establecimiento dio clases a los alumnos de Primaria desde Kindergarten al 8° grado en la Escuela Primaria Barnardsville. La escuela se mantuvo funcionando sólidamente hasta el año 1990.

A pesar de que fue una decisión difícil de tomar, la Escuela Primaria Barnardsville cerró sus puertas ese año para consolidar con Red Oak, Flat Creek, y French Broad para hacer la nueva Escuela Primaria North Buncombe. Sin embargo, gracias a una comunidad de apoyo y que continuaba creciendo, la Escuela Primaria Barnardsville reabrió sus puertas en el año 1994, entregando servicios a alumnos desde Kindergarten a 5° grado.

En el año 2002 se construyó la nueva Escuela Intermedia North Windy Ridge. Los alumnos del quinto grado dejaban la Escuela Primaria Barnardsville para asistir a esta escuela del distrito de grados quinto y sexto. Desde esa vez, la Escuela Primaria Barnardsville ha entregado servicios a alumnos de Kindergarten a 4° grado.

La escuela entrega servicios actualmente a más de 170 alumnos entre los grados de Kindergarten y 4° grado. Los Halcones de Yedra de Barnardsville (Barnardsville Ivy Hawks) están orgullosos de su patrimonio y miran hacia el futuro. Los visitantes de nuestra escuela pueden ver los azulejos de Recuerdos que decoran nuestros pasillos y dan atributo a varios de los alumnos, miembros del personal, padres y miembros de la comunidad que han amado y apoyado esta pequeña escuela rural. En adición a esto, se encuentra en la escuela un gabinete que exhibe los trofeos. Algunos de estos trofeos son de los años 1950 cuando la escuela enseñaba a alumnos de Bachillerato. El edificio de la escuela se sostiene como un símbolo de la fuerza y orgullo de esta comunidad. El personal de la escuela aprecia el apoyo y a los voluntarios de la comunidad que mantienen el sentido de orgullo, los lazos con la comunidad y el valor puesto en los niños que reciben la floreciente educación de calidad.

### **ALMA MATER DE LA ESCUELA BARNARDSVILLE**

*Come and lift with us your voices/ Ven y levanta con nosotros tu voz  
To old Barnardsville. / al antiguo Barnardsville  
Every loyal heart rejoices/ Cada Corazón leal se regocija  
In her praises still./Aún en sus alabanzas  
Hail! Our Alma Mater, Hail!/¡Saluden! ¡A nuestra Alma Mater, Saluden!  
Glory ever thine!/¡ Siempre en su Gloria!  
Through the years thy memory/ A través de los años tu memoria  
Will in splendor shine. / brillará en su esplendor*

## **Información de Contacto de la Escuela Primaria Barnardsville**

20 Hillcrest Drive Barnardsville, NC 28709

Oficina (828) 626-2290

Fax (828) 626-3750

Cafetería (828) 626-3436

### **Sitio Web de la Escuela:**

<http://bes.buncombeschools.org/>

(Los enlaces para el Administrador de Mensajes de la Escuela (School Messenger Contact Manager) y el Portal de Padres (Power School Parent Portal)

Están disponibles en el sitio web de nuestra escuela)

### **Facebook:**

Barnardsville Elementary School - <https://www.facebook.com/BESBuncombe%20/>

Barnardsville Elementary PTO - [www.facebook.com/BarnardsvillePTO](http://www.facebook.com/BarnardsvillePTO)

Class Dojo - [www.classdojo.com](http://www.classdojo.com)

Actualizado 27/07/2021